

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän vuokrasopimuksen jatkaminen Hatanpään puistosairaalassa
TRE:4208/02.07.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle tiloja Hatanpään puistosairaalasta (rak. nro 3568, rakennusosat I, K, U ja V), osoitteessa Hatanpään puistokuja 8, 33900 Tampere.

Vuokrattavien tilojen käyttötarkoituksena on sosiaali- ja terveysalan toiminta. Hatanpään puistosairaalan vuokrattavien tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on noin 6 845,5 m², josta jyvitettyjen yhteiskäyttötilojen osuus on 967,2 m². Tiloja ei ole tarkistusmitattu eikä vuokra ole pinta-alaperusteinen.

Vuokrasopimus on määräaikainen ja on voimassa 1.1.2021 – 31.12.2025.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä ovat neuvotelleet Hatanpään puistosairaalan (rak. nro 3568, rakennusosat I, K, U ja V) tilojen vuokrasopimuksen jatkamisesta, osoitteessa Hatanpään puistokuja 8, 33900 Tampere.

Tiloja vuokralaisen käytössä on yhteensä 6 845,5 m², josta jyvitettyjen yhteiskäyttötilojen osuus on noin 967,2 m².

Sopimuksen alkamishetkellä pääomavuokra on 79 950,00 euroa kuukaudessa, tonttivuokra on 2 252,17 euroa kuukaudessa ja arvioperusteinen ylläpitovuokra on 17 976,28 euroa kuukaudessa. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnalisävero. Vuokrattavien tilojen käyttötarkoituksena on sosiaali- ja terveysalan toiminta. Tiloja ei ole tarkistusmitattu eikä vuokra ole pinta-alaperusteinen.

Vuokrasopimus on määräaikainen ja on voimassa 1.1.2021 – 31.12.2025.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

PSHP/Laurikka/Mustasilta/Vänskä/Hirvimäki, Niko Suoniemi, Olli Karhumaa, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokratiimi / Simo Herkman / Ilkka Selin / Joonas Nikula / Heikki Keto / Marko Siirtola, Harri Haraholma

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 12.1.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 12.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
12.01.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.